

## **INTRODUCCIÓ:**

---

Volem que el nostre pla de funcionament sigui una part important del projecte educatiu de l'escola, integrat en l'educació dels nostres nens i nenes.

El nostre projecte educatiu és adaptable a les necessitats de l'escola. Té dues finalitats: una és donar suport a les necessitats de moltes famílies i l'altre és aconseguir uns bons hàbits alimentaris.

Treballem amb els infants d'Educació Infantil i els d'Educació Primària (des de P3 fins a 6è):

- La possibilitat de socialització: és a dir, l'oportunitat d'aprendre, d'altres maneres i amb altres persones, normes, valors i pautes socials.
- Fer noves amistats i conèixer nens/es d'altres cursos.
- La relació amb nous referents (equip de monitors/es): noves persones de qui aprendre coses, de qui rebre orientacions.
- La possibilitat de descobrir nous interessos i habilitats.

## **QUI SOM:**

---

L'AMPA Castell de Farners (Associació de Mares i Pares) és una associació sense ànim de lucre.

Una de les seves funcions és vetllar pels interessos dels nens/es que van a l'escola Castell de Farners, per tant, a part d'organitzar i gestionar les extraescolars, les acollides, els casals d'estiu, també coordinem el servei de menjador escolar amb l'ajuda de l'empresa CAPGIR SERVEIS i GESTIÓ .

L'AMPA de l'escola hi aporta una treballadora (Sra. Gemma Cantal ) i pel que fa al cobrament del menjador als pares dels usuaris i el monitoratge s'encarrega directament l'empresa CAPGIR SERVEIS I GESTIÓ

## **EQUIP DE TREBALL, HORARI I FUNCIONS QUE REALITZEN:**

---

El nostre equip està format per a monitors/es titulats en educació en el lleure i la coordinadora.

### **MONITORS/ES**

Dins del nostre projecte educatiu, considerem que els monitors/es són una peça clau al ser ells els que estan diàriament en contacte amb els nens/es.

Tenim molt clar que la selecció que fem del personal del nostre equip de treball ha de ser molt rigorosa i s'han de tenir en compte tant les seves capacitats com els seus valors, les seves motivacions i la seva responsabilitat per tal de poder garantir una qualitat en el servei.

L'horari del servei de menjador escolar i vigilància és de 2/4 d'1 fins les 3 de la tarda.

Durant aquest període de temps, l'alumnat està sota la responsabilitat de/les monitor/res que s'encarreguen del servei.

Bàsicament, la tasca dels monitors/es, és ensenyar uns bons hàbits, tant de comportament ( seure bé, respectar els companys i els monitors, al pati jugar net), com alimentaris (rentar-se les mans abans d'entrar, fer servir bé els coberts, menjar correctament, aprendre a menjar de tot...). El seu comportament ha de ser modèlic en tot moment doncs són una part important de la comunitat educativa de l'escola.

#### COORDINADORA

La tasca de la coordinadora és de assessorar i donar informació a les famílies (menús, dietes, eventuals i també, altes i baixes) i supervisar i organitzar tota l'estructura del monitoratge del menjador escolar.

El seu horari és des de primera hora del matí fins que s'acaba el servei de menjador.

La coordinadora del servei de menjador ha de tenir el llistat d'usuaris del dia a partir de les 10:00h del matí.

A E.I. la coordinadora del menjador o la conserge, penja el llistat a l'espai dedicat per aquest fi a la porta d'entrada de cada aula perquè cada tutor/a sàpiga quins alumnes es queden a dinar.

A l'inici del servei les monitores agafen els llistats d'usuaris del plafó de cada aula d' E.I. i E.P., per portar el control corresponent.

#### Tasques de la coordinadora

- És la responsable del bon funcionament del menjador.
- Elaborar amb l'equip de monitors els objectius específics de cada curs escolar.
- Coordinar l'equip de monitors/es.
- Mantenir-se informat de totes les incidències que es produeixin en qualsevol grup durant el dia.
- Observar l'equip de monitors/es i el desenvolupament del servei de menjador per poder aportar i proposar canvis de funcionament.
- Fer el seguiment pedagògic dels nens/es.
- Vetllar pel bon ambient de l'equip de monitors/es.
- Coordinar-se amb el coordinador de l'empresa de menjador.
  
- Es coordina amb l'Equip Directiu per qualsevol problema que hi hagi.
  
- Es coordina amb el cuiner per tal que tot funcioni adequadament.
  
- És la persona interlocutora davant l'AMPA i l'empresa que gestiona el menjador de tot el que fa referència al menjador escolar.

- Tot allò que generi una incidència per part de l'alumne serà comunicat a la seva família. El full d'incidències l'emplenarà la coordinadora del menjador o el monitor/a responsable.
- Vetllar per mantenir la coherència amb la normativa d'escola: pujar i baixar escales en fila i en silenci, respecte entre iguals, vocabulari adequat, usar la llengua vehicular de l'escola, ...

### FUNCIONS DELS/LES MONITORS/ES

- Assegurar una correcta alimentació dels nens/es.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com els patis i espais de menjador.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Fer el seguiment pedagògic dels nens/es.
- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.
- Atendre l'alumnat després de dinar en els llocs d'esbarjo i/o activitats previstes.
- Tenir el registre de conductes al dia i informar a les tutores si escau.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitors.
- Vetllar per al funcionament i les bones pràctiques dins el menjador.

### ***ELS OBJECTIUS:***

---

Els objectius generals que pretenem aconseguir a través del menjador, d'acord amb el PEC del centre, són:

- Potenciar i treballar hàbits i actituds relacionats amb la higiene personal , la seguretat i el benestar.
- Respectar el material i les instal·lacions durant la pràctica de les diferents activitats.

- Potenciar el diàleg davant un conflicte.
- Aprendre a fer les coses en equip.
- Afavorir les relacions personals amb els companys i adults sense discriminacions i amb respecte.
- Fer un ús enriquidor dels hàbits alimentaris i del temps lliure dels infants i joves.

ESCOLA

## ***METODOLOGIA DE TREBALL***

---

Tenim molt clar que la metodologia va estretament relacionada amb la realitat del nostre centre i per aquest motiu tenim un estudi detallat de la infraestructura, número de nens/es usuaris del servei, número d'infants per a cada grup de treball.

Procurarem que en totes les activitats programades siguin ben visibles els valors que volem transmetre:

- La possibilitat d'aprendre d'altres maneres: normes, valors i pautes socials.
- L'oportunitat d'aprendre noves coses i de rebre orientació amb nous referents (equip de monitors/es).

- Saber jugar net (saber perdre i guanyar sense fer trampes).
- Saber compartir a l'hora del pati ( companyerisme ).
- Fer noves amistats i conèixer nens/es d'altres cursos.
- Escola sostenible.

### **FORMES D'APRENTATGE:**

- Per imitació.
- Per condicionament(reflexos).
- Per assaig i error.
- Per intuïció.
- Per comprensió.

### **ELS GRUPS DE TREBALL :**

Com tots sabem entre els 3 i 12 anys els nens/es tenen diferències importants de psicomotricitat i d'aprenentatge , per això, tenim prou clar que els nens/es s'han de separar per edats.

Els 9 grups són:

- De P3 (de 3 a 4 anys que comencen una setmana més tard al menjador, concretament després de la setmana d'adaptació ).
- De P4 ( 4 a 5 anys ) .
- De P5 ( de 5 a 6 anys).
- De 1r ( 6 a 7 anys ).

- De 2n ( de 7 a 8 anys ).
- De 3r ( de 8 a 9 anys ).
- De 4t ( de 9 a 10 anys ).
- De 5è ( de 10 a 11 anys).
- De 6è ( de 11 a 12 anys).

### **Les diferències són vàries:**

#### **Capacitats psicomotrius:**

- En el tipus de coberts a utilitzar (bàsicament el ganivet)
- En els jocs del pati.

#### **Maduració intel·lectual:**

- Capacitat de raonar.
- Curiositat del món real.
- Autonomia.
- Socialització creixent (cada cop menys egocèntric).

## ***NECESSITATS ESPECIALS PER GRUPS:***

### **P3:**

Durant les primeres setmanes d'adaptació cal un reforç de monitoratge.

Considerem que els dos primers trimestres, els nens/es d'aquesta edat necessiten dormir després de menjar, així doncs, tan bon punt hagin acabat de dinar, aniran al lavabo a fer un pipí i a rentar-se les mans, aniran amb les monitores a la classe de psicomotricitat on hi haurà preparades unes hamaques (els pares portaran una manta el primer dia de menjador i si cal un ninot per dormir), allà faran una migdiada fins a  $\frac{3}{4}$  de 3 on es despertaran i aniran a fer un pipí i a rentar-se la cara per tornar entrar a classe. A partir del 3r trimestre els nens/es que no dormin aniran al pati amb els de P4 i P5; si hi hagués algun pare que volgués que el seu fill dormís l'últim trimestre només caldria demanar-ho a la coordinadora.

Les monitores cada dia de menjador apuntaran a la cartellera de menjador si l'alumne ha dinat i si ha dormit.

Per festes de Nadal els pares se'ls tornarà les mantes i els ninots per si s'han de rentar i ho tornaran després de festes.

#### **P5:**

A partir del 3r trimestre es donaran ganivets a l'hora de l'àpat i començarem a ensenyar a utilitzar-los.

Ens reservem el dret de decidir a qui li deixem i a qui no (tot depèn del comportament del nen/a).

#### **PRIMÀRIA:**

La classe per fer deures i el bibliopati només s'utilitzarà per fer deures des de 3r fins a 6è (excepte els dies de pluja).

#### **APRENTATGE A CADA EDAT DINTRE AL MENJADOR:**

- P3 - Tastar tots els aliments: verdures, sopes, fruites...
- P4 - Continuar com a P3 i també asseure's bé.
- P5 - A partir del 3r trimestre començar a fer servir el ganivet.
  
- 1r i 2n - Ensenyar com es talla amb ganivet i com fer servir els estris adequadament.
- 3r i 4t - Tenir un correcte comportament dins al menjador
  
- 5è i 6è - Assolir un bon comportament a l'hora de dinar i fer servir els coberts adequadament.

#### **SERVEI DE MONITORS:**

Tenim un equip de monitors titulats en el món del lleure, amb experiència professional en el camp educatiu.

Prioritzem que el grup de nens/es d'infantil sempre tingui el mateix monitor tant dins el menjador com en el pati de l'escola.

Pel que fa a Primària els monitors tots tenen un grup establert , però a l'hora del pati els monitors formen un equip de treball i per tant els nens/es poden disposar dels monitors que hi ha en aquell moment.

Tots els educadors del temps del migdia han d'estar actius, dinamitzant i vetllant en tot moment per la seguretat dels usuaris del menjador. També tenen la responsabilitat màxima de materialitzar el projecte i conèixer i treballar d'acord amb les normes i la línia educativa de l'escola.

**MOLT IMPORTANT:** Treballar el silenci durant l'estada al menjador.

Aquest equip està contractat legalment segons conveni .

<b>CÀRRE C</b>	<b>NOM</b>	<b>TASCA</b>
D	CANTAL i AVELLANEDA, GEMMA	Coordinació
M	MARTIN i VIEGAS, FRANCISCA	P3A
m	TRUJILLO i BURGUILLOS, FRANCISCA	P3B
M	BEDMAR i MOLINA, EVA	P4A
M	PEREZ i SALVADOR, IMMACULADA	P4B
M	MUNTANE i FONT, MARIA PILAR	P5A
M	TRIADÓ i TABERNER, ANGELA	P5B
M	MASO i BELMONTE, M. ANGELS	1r
M	PÉREZ i RUIZ, RAQUEL	2n
M	AGUERRI i ROM, MARTA	3r
M	ANGUITA i ROMAGÓS, IMMA	4t
D	CESPEDES i ESTEVE, ALBERT	5è
D	DOMINGO i PLA, DAMIA	6è



## **SERVEI DE CUINA:**

	<b>NOM</b>	<b>TASCA</b>
	GIMENEZ PAJARES, JOSEP	CUINER
	NAVARRO, MARTA	SEGON DE CUINA
	MIÑOSO DIAZ, YAILIN	AUX. NETEJA

L'equip de cuina el formen professionals contractats directament per l'empresa CAPGIR SERVEIS I GESTIÓ

Aquest equip està contractat legalment segons conveni.

## **LLOC ON ES REALITZA I HORARI :**

El servei es portarà a terme al recinte de l'escola CASTELL DE FARNERS de Sta. Coloma de Farners.

L'horari és de 12:30 a 15:00 de la tarda excepte els dies de jornada continuada al desembre i al juny, que serà de 13 a 15h.

Durant els dies de jornada continuada ens responsabilitzarem de l'acompanyament dels alumnes del servei de transport.

## **MOVIMENT ESPECÍFIC DE MENJADOR**

### ➤ **DESENVOLUPAMENT D'UN DIA AL MENJADOR ESCOLAR.**

**Primer torn (menjador d'infantil):** L'horari de tots els torns comença a 2/4 d'1. Els nens/es de P3, P4 i P5 van a fer un pipí, a rentar mans i directes al menjador on ja tenen els plats a taula, dinen i quan han acabat tornen als lavabos corresponents de cada classe, tornen a fer pipí (si en tenen) i renten cara i mans. Els nens/es de P3 van a dormir fins a  $\frac{3}{4}$  de 3 (el 1r i el 2n trimestre, el 3r trimestre depenent dels nens aniran a dormir o sortiran al pati) quan se'ls desperta per tornar al lavabo i preparar-se per entrar a la classe. En canvi els nens/es de P4 i P5 tan bon punt acaben de dinar van al lavabo a fer pipí (si en tenen) renten cara i mans i van al pati a jugar, quan són el punt de  $\frac{3}{4}$  de 3 de la tarda recullen les joguines del pati i van altra vegada al lavabo a fer pipí, a rentar mans abans d'entrar a classe ( les monitores de P4 i P5 per torns netejaran les taules).

FULLS DE MENÚS : Els menús d'Infantil, a final de mes, els monitors els posaran a les maletes dels nens/es.

**Segon torn (menjador d'Infantil):** Els alumnes de Cicle Inicial (1r), tan bon punt acaben la classe van al pati i a 2/4 menys 5 de 2 van entrant als lavabos per fer un pipí i per rentar-se les mans. Tot seguit entren a dinar esglaonadament fent fila al menjador d'Infantil, allà trobaran les taules parades a punt per dinar, quan acabin es rentaran les dents (els nens/es que vulguin) i podran anar als lavabos del pati, tot seguit van a jugar fins a  $\frac{3}{4}$  de 3 .

**I l'últim (al menjador de Primària):** Aquest és el torn més voluminós, va des de 3r fins a 6è, tan bon punt acaben la classe van al pati i a 2/4 menys 5 de 2 van entrant als lavabos per fer un pipí i per rentar-se les mans. Tot seguit entren a dinar esglaonadament fent fila, comencen a entrar els més petits i anar seguint fins entrar els de 6è.

Els alumnes de 6è són els caps de taula dels de 2n, 3r, 4t i 5è, aquests dinen i quan han acabat van sortint al pati (acompanyats pels monitors) allà jugaran fins a  $\frac{3}{4}$  de 3, recolliran (monitors

inclosos) i després poden anar al lavabo i tot seguit fer files per anar a la classe ordenadament quan s'obri la porta del carrer.

Els alumnes que venen de casa s'afegiran a les fila corresponen. El tutor de cada curs precedirà la fila del seu grup i el monitor la tancarà, fins arribar a l'aula.

SI QUEDEN NENS/ES AL MENJADOR: Cada dia que hi hagi un nen de cursos diferents al menjador que no hagi acabat, només es quedarà un monitor per controlar-lo, els altres aniran al pati i si queda alguna tasca d'algun grup per fer se n'haurà d'ocupar.

ELS DIES DE PLUJA: Repartim els alumnes pels espais de l'escola classe de deures, porxo, menjador, classes i poliesportiu. Preparem activitats varies perquè els nens/es estiguin distrets passant una bona estona. Sempre estaran acompanyats dels monitors que correspongui segons la ràtio.

ESPAIS ROTATIUS: sala de deures, la pista, el futbolí, la taula de ping-pong seran espais de rotació per als nens/es de Primària.

BIBLIOPATI: Només activitats dirigides.

HORARI DE DEURES: els nens/es no es deixaran a l'aula de deures sols (en cap cas); s'ajudarà a fer deures i s'estarà pendent d'ells tota l'estona. Un cop tornin al pati, caldrà deixar els llibres i els objectes utilitzats per a la realitació dels deures a les capses que hi ha a l'exterior de les aules de 3r a 6è.

## ***NORMATIVES PER ALS TREBALLADORS***

---

- HORA D'ENTRAR A TREBALLAR: La feina comença a 2/4 d'1 del migdia en punt, però abans us haureu hagut de col·locar la bata i estar a davant de les vostres classes amb el llistat dels que es queden a dinar.
  
- HORA D'ACABAR DE TREBALLAR: La jornada laboral del menjador acabarà quan les mestres recullin els seus alumnes, a menys que no hi hagi una raó justificada per plegar abans.
  
- UN COP EL MES ES FARÀ REUNIÓ A LES 11:45 DEL MIGDIA: S'ha de triar el dia de la reunió que vagi més bé per a tots. A la reunió assistirà si escau el director o directora de l'escola i el responsable de l'empresa de menjador.
  
- ELS QUE ENS QUEDEM A DINAR: El dinar dels monitors serà a les 12:00 abans del servei, es menjarà estrictament el mateix menú que tenen els nens/es a menys que el monitor no necessiti menú astringent que haurà de trucar al despatx de l'AMPA abans de les 10:00 del matí per poder-lo fer.
  
- QUEIXES DEL MENJADOR: Les queixes es faran estrictament a la reunió del mes i si és d'una company/a de treball o bé em truqueu o bé quedem (NOMÉS QUEIXES CONSTRUCTIVES, PER ANAR MILLORANT EL DIA A DIA), queda estrictament prohibit aportar aquestes queixes fora d'aquests àmbits.
  
- LES DISCUSSIONS SÓN PERJUDICIALS: Entre vosaltres a dins del recinte, a davant dels alumnes o mestres són estrictament prohibides. Si passa, sereu apartats del grup de treball momentàniament, tot donant explicacions del que ha passat .
  
- RELACIÓ AMB EL PROFESSORAT I L'EQUIP DIRECTIU: En cap cas involucrareu mestres o Equip Directiu en les vostres queixes.

- **NORMES I TASQUES:** Es podran anar canviant entre tots a partir del que surti a les reunions mensuals i estaran a les cartelleres del menjador de Primària i Infantil per poder consultar-les en qualsevol moment.

## ***NORMATIVA DELS ALUMNES***

---

- Els alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que ho hagin de fer caldrà que els pares/tutors signin una autorització i els vinguin a recollir personalment. Aquest fet es comunicarà al tutor/a corresponent i es deixarà per escrit en el plafó d'incidències situat a les portes d'entrada de les classes.

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personals dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Anar al lavabo abans d'entrar al menjador, així no cal aixecar-se després.
2. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
3. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
4. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
5. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
6. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
7. Seure bé a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
8. Demanar l'atenció del monitor o la monitora aixecant la mà.
9. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar i deixar-la neta.
10. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
11. Aprendre a esperar quan la seva demanda no es pot atendre al moment.

## 12. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.

- Contribuir a què els nens i les nenes després de l'estona del menjador gaudeixin d'una estona d'esbarjo per tal d'incorporar-se a les activitats amb una actitud positiva.
  
- A  $\frac{3}{4}$  de 3: Es recollirà el pati entre tots (Els monitors han de vetllar perquè així sigui, si cal fent d'exemple) i es faran files perquè les mestres recullin els seus grups per entrar a la classe.  
  
Abans, tothom que ho necessiti haurà anat al WC.
  
- Per tal de disposar del WC de la pista, una monitora obrirà la porta que dóna al pati i tancarà la porta que dóna al passadís. La mateixa monitora a les 15h farà el procés invers.

## **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

---

- FULLS DE MENÚ
  - Els menús es reparteixen a principi de mes per a tots els usuaris del menjador, a part, es pot veure a la plana web de l'escola i a les cartelleres de l'AMPA que són fora del recinte escolar.
  - És un menú equilibrat i rotatiu de 6 setmanes on els nens/es poden gaudir de menjar alguns productes frescos de la temporada i ecològics .
  - L'àpat del dia a dia es cuina directament a les cuines de l'escola.

## ➤ INFORMES

- Trimestralment es fa arribar un informe a les famílies del comportament a l'hora de menjador i dels hàbits assolits, a part si hi ha qualsevol falta de comportament ens posem amb contacte amb els tutors i si és precís truquem a les famílies directament quan passa qualsevol fet que tingui prou rellevància de ser comunicada.

## ➤ SORTIDES ABANS DE L'HORA

Els pares, mares o tutors legals ho hauran d'haver notificat prèviament a la coordinadora que ho farà saber al monitor/a corresponent. Cada monitor/a s'ha d'ocupar directament dels seus nens/es en aquest aspecte. Caldrà també haver signat el document oficial de l'escola on s'informa al centre i tots els seus treballadors sobre les sortides de l'escola i els seus acompanyants.

# **COMUNICACIÓ AMB L'ESCOLA**

La comunicació amb l'escola és diària.

Cada dia es produeix el moment del traspàs dels nens/es per part dels monitors cap als mestres, amb les mestres d'Educació Infantil sempre serà de manera verbal, es comenten les incidències a tenir en compte, amb les mestres d'Educació Primària només si ha hagut un problema molt greu es farà oralment. Sempre s'omplirà la graella d'incidències que trobem al suro de la porta d'entrada a les aules.

És important respectar l'inici de les classes a les 15:00 h.

Durant l'espai de 14:00h a 15:00 h es respectarà l'espai de repòs dels tutors.

Cal tenir els problemes resolts sempre abans de les 15:00h.

En el cas que no hagi estat possible per manca de temps, les monitores de menjador sempre hauran d'omplir el full d'incidències de menjador. Si ha hagut un comportament que cal remarcar, ho ha de fer saber a la coordinadora de menjador que ho farà arribar a la tutora i a l'Equip Directiu; passant-li una nota per escrit on la convidi a fer una ullada al registre de conductes o oralment si escau.

La tutora no pot marxar mai a les 16:30 sense estar al corrent d'aquell fet rellevant; què ha passat i com ho han solucionat les monitores o la coordinadora.

*Quant als canvis de monitors o de feines concretes, serà el coordinador qui n'informarà a l'escola.*

## PROTOCOL D'ACCIDENTS

---

Disposem d'un protocol d'incidents.

Depenent de la gravetat de l'accident o indisposició, actuem d'una manera o altra.

➤ ACCIDENT O INCIDENT LLEU:

Una rascada, primer es rentarà la ferida amb aigua i sabó i una tireta si escau.

➤ PETITS COPS:

Posar-hi gel i controlar la reacció i decidir si cal trucar a la família.

➤ ACCIDENT O INCIDENT MOLT GREU:

Pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres altes, cop molt fort al cap, torçada amb molt de dolor, tall profund amb necessitat de punts de sutura... El monitor/a comunicarà l'accident la coordinadora que donarà avís a la família i a escola i es prendrà la decisió conjunta.

La coordinadora ha d'informar i demanar ajuda, si s'escau, a algun membre de l'Equip Directiu, per tal de valorar si cal comunicar-ho a la família de l'alumne/a per tal que el porti al Centre d'Atenció Primària (CAP).

En tot moment es mantindrà informada a la Direcció de l'escola.

➤ ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENT

Durant l'horari de menjador es segueix la mateixa normativa del centre respecte l'administració de medicaments.

En cas de no poder facilitar la medicació al nen/a, el pare o mare o persona a qui delegui, caldrà l'autorització signada corresponent pel pare/mare o tutors/es de l'alumne/a, juntament amb la corresponent recepta o informe mèdic, on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre, per tal que la coordinadora o monitora li pugui administrar el medicament.



## **ÚS DEL MATERIAL ESCOLAR**

---

- L'empresa CAPGIR proporciona el material de joc per a l'hora de menjador i les monitores vetllen que se'n faci un bon ús i un manteniment.

## **NORMATIVA DELS PATIS (ANNEX)**

---

(REVISAT PEL CLAUSTRE EL 6 DE SETEMBRE DE 2017)

---

- D'OBLIGAT COMPLIMENT PER MONITORS/ES I ALUMNES.

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER NO COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DEL MENJADOR I PATIS**

Aquest protocol es farà extensiu als alumnes per part de les monitores de menjador, per exemple fent alguna trobada en petits grups on es llegeixi i es comenti. També s'explicarà a les tutories per part dels tutors.

S'aplicarà, per ordre, el següent protocol d'actuació a tots els alumnes que facin ús del menjador:

1. Avís verbal de les monitores i monitors als alumnes, fins un màxim de tres avisos, ja sigui durant el mateix dia o dies consecutius, aquest punt s'aplicarà amb les faltes lleus. Com a conseqüència dels avisos verbals, el nen/a anirà al menjador acompanyat/da d'una monitora o monitor, espai en el que reflexionarà i reforçarà les normes de comportament. El nen/na no sortirà al pati.

Aquest punt no s'aplicarà en els casos de faltes greus o molt greus. En aquest casos s'aplicarà el punt núm. 3.

2. L'acumulació de 3 faltes lleus o 1 falta greu, el coordinador del menjador farà arribar a les famílies, mitjançant els tutors de l'escola, un escrit, amb sobre tancat, comunicant la/les faltes del seu fill/a. Les famílies tindran dos dies per entrevistar-se amb el coordinador per buscar una solució.

3. Si tot i així el problema persisteix, es comunicarà a la Direcció de l'escola, perquè aquesta es posi en contacte per escrit amb les famílies de l'alumne, sol·licitant una entrevista juntament amb representants de l'AMPA, coordinador del menjador i el seu corresponent monitor/a. En aquesta reunió s'exposaran totes les faltes comeses pel nen/a.

4. Si l'alumne és reincident i no es resol el problema, l'AMPA (que és qui gestiona el menjador), es reserva el dret d'admissió durant cinc dies de servei, sense que l'alumne pugui fer ús del servei de menjador.

En cas de produir-se una falta molt greu, el coordinador del menjador es posarà en contacte amb les famílies telefònicament per comunicar els fets i Direcció convocarà a les famílies sol·licitant una entrevista per fer-los entrega de la carta d'expulsió.

5. Passats els cinc dies d'expulsió el nen/a podrà tornar a fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes es tornarà a repetir el punt núm.3 motiu pel que s'expulsarà el nen/a durant 20 dies del servei del menjador.

6. Passats els 20 dies el nen/a podrà fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes es tornarà a repetir el punt núm.3, a partir d'aquest punt i si hi ha accions reincidents es prendria la decisió que l'infant no pogués fer ús del servei de menjador en el que resta de curs.

## **FALTES I SANCIONS**

La imposició de sancions es portarà a terme de manera proporcionada amb la falta comesa, amb l'objectiu de mantenir i millorar el procés educatiu.

El Consell Escolar haurà d'ésser informat de qualsevol situació que distorsioni la normal convivència del menjador.

Les conductes irregulars poden ser lleus, greus i molt greus.

### **FALTES LLEUS:**

1. Desobeir les indicacions del personal de cuina i monitors de manera que alteri lleument el normal desenvolupament de l'activitat del menjador.
2. No rentar-se les mans.
3. Entrar o sortir del menjador sense ordre.
4. Entrar al menjador objectes no permesos (joguines, consoles, mòbils,....)
5. No fer ús adequat dels estris (coberts, tovallons...) i no menjar correctament.
6. No seure bé (fer servir la cadira de gronxador) i/o aixecar-se de la taula sense causa justificada.

7. Fer malbé per ús indegut les dependències i material del menjador i/o l'escola.
8. Fer soroll o cridar.
9. Qualsevol altra conducta que afecti lleument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

#### **Sancions:**

1. Avís verbal dels monitors als alumnes.
2. Si el mal comportament continua el nen/a seurrà en una altra taula del menjador, espai en el que reflexionarà i reforçarà les normes de comportament. El nen/a NO jugarà al pati.
3. Separació temporal del seu grup habitual a l'hora de dinar.
4. Menjar aïllat dels companys.
5. Es posarà en marxa el Protocol d'actuació per NO compliment de la Normativa.

#### **FALTES GREUS:**

1. L'acumulació de tres faltes lleus.
2. Desobeir greument les indicacions del personal de cuina i monitors.
4. Sortir del menjador sense permís del monitor.
5. Entrar a la cuina.
6. Deteriorar de manera intencionada el material propi del menjador i de l'escola.
7. Llençar intencionadament menjar al terra o als companys o fer-lo malbé.
8. Qualsevol conducta que afecti greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

#### **Sancions:**

1. Menjar aïllat dels companys o canviar-li el torn de menjador.
2. Els monitors decidiran les accions que el nen/a durà a terme pel bé de la comunitat.
3. Tot el material que es faci malbé i sigui propietat del menjador i de l'escola anirà a càrrec de la família del nen/a, el material a reposar serà de les mateixes característiques.
4. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa a partir del punt núm.2.

#### **FALTES MOLT GREUS:**

1. Acumulació de tres faltes greus.
2. Causar intencionadament desperfectes molt greus en dependències i materials d'ús, durant l'horari del menjador.
3. Qualsevol altra conducta que afecti molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

**Sancions:**

1. Totes les contemplades per les faltes greus.
2. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa a partir del punt núm. 4 amb expulsió de 20 dies.

---

## **SEGUIMENT**

---

Hi ha diversos mecanismes de seguiment de supervisió del funcionament del menjador escolar:

- Trimestralment, coordinació de la comissió de seguiment del menjador formada pel gerent de l'empresa Capgir, la nutricionista de l'empresa, la Direcció de l'escola, un membre de la junta de l'AMPA de l'escola i la coordinadora del menjador.
- Anualment, valoració per la Direcció de l'escola del servei (menús, desenvolupament de la coordinadora i monitores) a través de la memòria del curs.
- Diàriament els menús són avaluats pel cuiner, la coordinadora, les monitores i els/les mestres que dinen al menjador escolar.
- Visites anuals de la inspecció de l'Agència de Protecció de la Salut encarregats pel Consell Comarcal.

## ALTRES

---

### ➤ EVENTUALS

- Els nens/es que es quedin eventualment podran venir a comprar el tiquet de 9 a 10 del matí al despatx de l'AMPA.

### ➤ MENJAR DE RÈGIM

- Els nens/es que necessitin dieta astringent els pares, mares o tutors legals hauran de trucar a la coordinadora de menjador per avisar o bé posar-li una nota firmada a l'agenda escolar.

### ➤ MENJAR ESPECIAL, per motius varis

- Els nens/es que per motius varis necessiten un menú especial només caldrà que els pares, mares o tutors legals ho demanin.

### ➤ MENJAR PER NENS/ES AMB AL·LÈRGIES

- Tots aquells nens/es que no poden menjar un aliment determinat han de portar un informe del facultatiu on especifiqui el tipus d'al·lèrgia

### ➤ JORNADA INTENSIVA

- Pel que fa a la jornada intensiva els nens usuaris del menjador els vindran a buscar (pares, mares o tutors legals) a les 15:00 de la tarda.
- Els més grans, amb autorització, podran marxar sols.

➤ **PREUS**

Eventuals i fixes fins a 2 dies : 5,60 €

Fixes de 3 a 5 dies: 5,15 €

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PROGRAMADES PER L'AMPA DINS L'HORARI DE MENJADOR

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TEATRE AL GIMNÀS  Isabel Julià i Míriam Garcia  <b>Tot Primària</b>	TEATRE AL GIMNÀS  Isabel Julià i Míriam Garcia  <b>Tot Primària</b>	TEATRE AL GIMNÀS  Isabel Julià i Míriam Garcia  <b>Tot Primària</b>	TEATRE AL GIMNÀS  Isabel Julià i Míriam Garcia  <b>Tot Primària</b>	REPÀS i DEURES A L'AULA:  Ernest Morell <b>De 2n fins a 6è</b>
	REPÀS i DEURES A L'AULA:  Ernest Morell <b>De 2n fins a 6è</b>			MANUALITATS A L'AULA :  Míriam Garcia <b>Cicle Mitjà i Superior</b>
ANGLÈS  Primària 12:30-13:30 <b>1r i 2n</b> <b>3r i 4t</b>	ANGLÈS  Primària 12:30-13:30 <b>5è i 6è</b> <b>3r i 4t</b>	ANGLÈS  Primària 12:30-13:30 <b>1r i 2n</b> <b>3r i 4t</b>	ANGLÈS  Primària 12:30-13:30 <b>5è i 6è</b> <b>3r i 4t</b>	ANGLÈS  Infantil 14:00-15:00 <b>P4 i P5</b>
				MECANOGRÀFIA A L'AULA D'INFORMÀTICA  M <sup>a</sup> Teresa Portas <b>De 4t fins a 6è</b>



ESCOLA  
CASTELL DE  
FARNERS